

Số: /BC-HĐND

Đức Phổ, ngày tháng 6 năm 2024

## BÁO CÁO

### Tình hình hoạt động 6 tháng đầu năm và một số nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm 2024 của Ban Pháp chế HĐND thị xã Đức Phổ

Thực hiện chế độ báo cáo theo định kỳ, Ban Pháp chế HĐND thị xã báo cáo về tình hình hoạt động 6 tháng đầu năm và một số nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm 2024 của Ban Pháp chế HĐND thị xã Đức Phổ như sau:

#### I. Tình hình hoạt động 6 tháng đầu năm 2024

##### 1. Tham gia các hoạt động của Thường trực

- Thăm hỏi gia đình chính sách; thăm, viếng các đồng chí nguyên lãnh đạo HĐND thị xã qua các thời kỳ nhân dịp Tết Nguyên đán Giáp Thìn sự theo phân công của Thường trực HĐND và kế hoạch của UBND thị xã.

- Tham dự các Hội nghị: trực báo HĐND tỉnh Quảng Ngãi năm 2023; triển khai công tác Công an thị xã năm 2024; gặp mặt đầu năm đánh giá tình hình trước, trong và sau Tết Nguyên Đán 2024 của UBND thị xã; hội nghị tổng kết của Đoàn Hội thẩm nhân dân thị xã năm 2023; hội nghị liên tịch với các cơ quan, đơn vị liên quan để thống nhất chương trình, nội dung kỳ họp thường lệ giữa năm 2024 Hội đồng nhân dân thị xã Đức Phổ

- Phối hợp chuẩn bị nội dung và tham dự các phiên họp thường kỳ của Thường trực HĐND thị xã để: đánh giá một số nội dung trong công tác chuẩn bị, tổ chức kỳ họp; triển khai một số nhiệm vụ trọng tâm tháng, quý trong năm 2024 và một số nhiệm vụ trước, trong và sau Tết Nguyên đán Giáp Thìn - năm 2024; xem xét một số nội dung thuộc thẩm quyền.

- Phối hợp chuẩn bị nội dung và tham gia thẩm tra các nội dung trình các kỳ họp chuyên đề I(kỳ họp thứ 17 và kỳ họp thứ 18) của HĐND thị xã để xem xét, quyết định một số nội dung thuộc thẩm quyền.

- Tham dự các buổi tiếp xúc cử tri của đại biểu HĐND tỉnh đơn vị Đức Phổ, đại biểu HĐND thị xã Đức Phổ trước kỳ họp giữa năm 2024. Phối hợp, tổng hợp, phân loại ý kiến của cử tri để đề nghị cấp thẩm quyền xem xét, giải quyết; rà soát, đánh giá việc giải quyết các ý kiến, kiến nghị của cử tri thuộc thẩm quyền của cấp tỉnh, thị xã năm 2023.

##### 2. Các hoạt động chính của Ban

- Xây dựng, ban hành và triển khai Kế hoạch công tác của Ban Pháp chế HĐND thị xã năm 2024.

- Lấy ý kiến thành viên Ban và thống nhất đề xuất nội dung giám sát, khảo sát chuyên đề năm 2025 thuộc lĩnh vực Ban Pháp chế phụ trách, báo cáo Thường trực HĐND tổng hợp trình kỳ họp HĐND thị xã giữa năm 2024.

- Thực hiện công tác tự kiểm tra, rà soát việc ban hành văn bản quy phạm pháp luật và Nghị quyết của HĐND thị xã; rà soát Nghị quyết của HĐND xã, phường ban hành trong năm 2023.

- Phối hợp với Phòng Tư pháp thị xã thống nhất đề nghị Chủ tịch Ủy ban nhân dân thị xã ban hành Quyết định công bố kết quả hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân kỳ 2019-2023 theo quy định

- Ban hành văn bản đôn đốc và báo cáo đánh giá kết quả thực hiện kiến nghị sau các đợt giám sát, khảo sát chuyên đề của Ban Pháp chế HĐND thị xã trong năm 2023 báo cáo Thường trực HĐND theo quy định.

- Tham mưu soạn thảo dự thảo Nghị quyết, Quy chế và văn bản lấy ý kiến của các tổ chức, cá nhân có liên quan đối với dự thảo Quy chế làm việc của Thường trực Hội đồng nhân dân thị xã khóa I, nhiệm kỳ 2021-2026.

- Tham dự các buổi tiếp công định kỳ của Chủ tịch UBND thị xã tại Trụ sở Tiếp công dân thị xã; kỳ họp chuyên đề HĐND xã, phường theo sự phân công của Thường trực HĐND thị xã; tiếp nhận và tham mưu xử lý 01 đơn kiến nghị, phản ánh của công dân gửi đến Thường trực HĐND thị xã.

### *3. Hoạt động giám sát*

- Thực hiện Chương trình giám sát năm 2024, Ban Pháp chế đã ban hành Quyết định, Kế hoạch, Thông báo đề cương và tiến hành 01 đợt giám sát chuyên đề về công tác xét xử các vụ án dân sự, án hành chính từ năm 2022 đến 6 tháng đầu năm 2024 tại Tòa án nhân dân thị xã Đức Phổ. Báo cáo kết quả giám sát tại kỳ họp thường lệ giữa năm 2024.

- Thường xuyên theo dõi, giám sát hoạt động của Tòa án nhân dân thị xã, Viện kiểm sát nhân dân thị xã, Chi Cục Thi hành án dân sự thị xã, Đoàn Hội thẩm nhân dân thị xã, UBND thị xã trên các lĩnh vực do Ban Pháp chế phụ trách như: quốc phòng, an ninh, công tác nội chính; công tác phòng, chống tội phạm và vi phạm pháp luật; tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; công tác phòng, chống tham nhũng; việc trả lời ý kiến, kiến nghị cử tri...

- Tham gia cùng Thường trực HĐND thị xã khảo sát thực tế kiến nghị của cử tri thôn An Định, xã Phổ Thuận.

- Tham gia các Đoàn của Viện Kiểm sát nhân dân thị xã kiểm sát của việc thi hành án hình sự tại UBND phường Phổ Thạnh, phường Nguyễn Nghiêm, Công an thị xã...

- Tham dự buổi giám sát chuyên đề về công tác thi hành án dân sự trên địa bàn thị xã Đức Phổ giai đoạn 2018-2023 của Đoàn giám sát Ban Pháp chế HĐND tỉnh Quảng Ngãi tại Chi cục Thi hành án dân sự thị xã Đức Phổ.

## II. Nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm 2024

1. Thẩm tra các dự thảo nghị quyết, đề án, báo cáo do UBND, Tòa án nhân dân, Viện Kiểm sát nhân dân, Chi cục Thi hành án dân sự thị xã trình HĐND thị xã tại kỳ họp thường lệ giữa và cuối năm 2024 theo sự phân công của Thường trực HĐND thị xã.

2. Phối hợp chuẩn bị nội dung phục vụ phiên chất vấn và trả lời chất vấn tại kỳ họp thường lệ giữa năm và cuối năm 2024 của HĐND thị xã (nếu có).

3. Triển khai thực hiện hoàn thành các nội dung giám sát theo kế hoạch, chuyên đề về công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân thuộc thẩm quyền giải quyết của Chủ tịch UBND xã, phường: Phổ Phong và Phổ Vinh. Báo cáo kết quả giám sát tại kỳ họp thường lệ cuối năm 2024.

4. Thường xuyên giám sát việc triển khai thực hiện các nghị quyết của HĐND thị xã, các vấn đề phát sinh mà cử tri và Nhân dân quan tâm có liên quan đến lĩnh vực do Ban phụ trách.

5. Tham gia các Đoàn giám sát, khảo sát của Thường trực HĐND thị xã, Ban Kinh tế - Xã hội HĐND thị xã. 6. Tham dự tiếp công dân định kỳ theo lịch tiếp công dân của Thường trực HĐND thị xã và tham dự tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch UBND thị xã tại Trụ sở Tiếp công dân thị xã; tiếp nhận và tham mưu xử lý đơn, thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị của công dân gửi đến Thường trực HĐND thị xã; theo dõi, đôn đốc các cơ quan liên quan trong việc xem xét, giải quyết đơn, thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị của công dân do Thường trực HĐND thị xã chuyển đến (nếu có).

6. Phối hợp theo dõi, rà soát, đánh giá tình hình thực hiện các nội dung kết luận sau chất vấn của HĐND; các kiến nghị sau giám sát của Ban HĐND thị xã; rà soát, đánh giá việc giải quyết, trả lời ý kiến, kiến nghị của cử tri.

7. Tham gia các buổi tiếp xúc giữa đại biểu HĐND tỉnh đơn vị Đức Phổ và đại biểu HĐND thị xã với cử tri trước kỳ họp thường lệ cuối năm 2024; phối hợp tổng hợp, phân loại ý kiến, kiến nghị của cử tri theo quy định.

8. Phối hợp chuẩn bị nội dung và tham gia các phiên họp thường kỳ của Thường trực, các Hội nghị trực báo với Thường trực HĐND xã, phường.

9. Thực hiện một số nhiệm vụ phát sinh khác hoặc do Thường trực HĐND thị xã phân công.

Trên đây là báo cáo kết quả hoạt động 6 tháng đầu năm và nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2024 của Ban Pháp chế. Kính báo cáo Thường trực HĐND thị xã./.

### **Nơi nhận:**

- TT HĐND thị xã;
- T/v Ban PC HĐND thị xã;
- VP HĐND và UBND;
- Lưu: VT, BPC.

**TM. BAN PHÁP CHẾ**  
**KT. TRƯỞNG BAN**  
**PHÓ TRƯỞNG BAN**

**Võ Thị Tranh**

