

Số: /KL-TTTX

Đức Phổ, ngày tháng 4 năm 2024

**KẾT LUẬN THANH TRA**  
**Về trách nhiệm thực hiện công vụ của cán bộ, công chức**  
**tại Phòng Quản lý đô thị thị xã Đức Phổ**

Thực hiện Quyết định thanh tra số 02/QĐ-TTTX ngày 17/01/2024 của Chánh Thanh tra thị xã Đức Phổ về thanh tra chuyên đề về trách nhiệm thực hiện công vụ của cán bộ, công chức tại Phòng Quản lý đô thị thị xã Đức Phổ (viết tắt là Phòng Quản lý đô thị), Phòng Tài chính – Kế hoạch thị xã Đức Phổ (viết tắt là Phòng Tài chính – Kế hoạch) và Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính thị xã Đức Phổ (viết tắt là Bộ phận Một cửa); Quyết định số 07/QĐ-TTTX ngày 07/03/2024 của Chánh thanh tra thị xã về việc gia hạn thời hạn thanh tra.

Xét Báo cáo số 03/BC-ĐTT ngày 11/4/2024 về kết quả thanh tra chuyên đề về trách nhiệm thực hiện công vụ của cán bộ, công chức tại Phòng Quản lý đô thị của Trưởng đoàn thanh tra, Chánh thanh tra thị xã kết luận thanh tra như sau:

**I. KHÁI QUÁT CHUNG**

Phòng Quản lý đô thị là cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân thị xã Đức Phổ (gọi là UBND thị xã), có chức năng tham mưu, giúp UBND thị xã thực hiện chức năng quản lý nhà nước về: Quy hoạch xây dựng, kiến trúc; hoạt động đầu tư xây dựng; phát triển đô thị; hạ tầng kỹ thuật đô thị, khu công nghiệp, khu kinh tế, khu công nghệ cao; nhà ở; công sở; vật liệu xây dựng; giao thông vận tải.

Tính đến thời điểm thanh tra (tháng 11/2023) tổng số công chức Phòng Quản lý đô thị được giao 07 biên chế nhưng hiện nay chỉ có 04 công chức (01 đồng chí Phó Trưởng phòng phụ trách, 01 đồng chí giữ chức Phó Trưởng phòng, 02 chuyên viên), còn thiếu 03 biên chế theo Đề án vị trí việc làm được UBND tỉnh Quảng Ngãi phê duyệt tại Quyết định số 1368/QĐ-UBND ngày 02/12/2022.

Trong thực hiện thủ tục hành chính, Phòng Quản lý đô thị có nhiệm vụ tham mưu cho UBND thị xã trong việc giải quyết thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực hoạt động xây dựng, lĩnh vực quản lý chất lượng công trình xây dựng, công tác thẩm định.

**II. KẾT QUẢ KIỂM TRA, XÁC MINH**

**1. Trách nhiệm quản lý nhà nước về thực hiện thủ tục hành chính (viết tắt là TTHC), cung cấp dịch vụ hành chính công (viết tắt là DVHCC) cho cá nhân, tổ chức**

***1.1. Việc triển khai thực hiện các quy định của nhà nước, của đơn vị về trách nhiệm công vụ của cán bộ, công chức trong tiếp nhận, giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức.***

- Lãnh đạo Phòng Quản lý đô thị có triển khai, quán triệt nghiêm túc các quy định của nhà nước, của UBND tỉnh về quy trình thực hiện và trách nhiệm công vụ của cán bộ, công chức trong giải quyết TTHC, cung cấp DVHCC cho cá nhân, tổ chức.

- Phòng Quản lý đô thị đã tham mưu UBND thị xã ban hành các Quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng sau khi có các văn bản hướng dẫn của Bộ ngành cấp trên (Quyết định số 01/2020/QĐ-UBND ngày 29/4/2020, Quyết định số 09/2023/QĐ-UBND ngày 22/12/2023), các văn bản chỉ đạo quản lý nhà nước về các lĩnh vực Phòng phụ trách, cụ thể: Công văn số 837/UBND-QLĐT ngày 20/4/2021 về tiếp tục tăng cường công tác quản lý trật tự xây dựng, không gian cảnh quan kiến trúc đô thị, hành lang an toàn giao thông trên địa bàn thị xã; Công văn số 921/UBND ngày 31/3/2023 về tăng cường quản lý trật tự xây dựng thuộc thẩm quyền trên địa bàn thị xã Đức Phổ; Công văn số 1926/UBND-QLĐT ngày 26/6/2023 về tiếp tục tăng cường công tác quản lý trật tự xây dựng, không gian cảnh quan kiến trúc đô thị, hành lang an toàn giao thông trên địa bàn thị xã; Quyết định số 3301/QĐ-UBND ngày 03/7/2023 về việc thành lập Tổ công tác quản lý trật tự xây dựng; thực hiện phân công nhiệm vụ cho công chức trong cơ quan hàng năm hoặc khi có thay đổi về nhân sự trong cơ quan.

***1.2. Việc rà soát, kiến nghị cấp có thẩm quyền để loại bỏ hoặc chỉnh sửa TTHC không phù hợp, phức tạp, phiền hà; bổ sung TTHC cần thiết.***

Trên cơ sở các Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh về công bố thủ tục hành chính và ban hành quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp huyện thuộc lĩnh vực Phòng Quản lý đô thị tham mưu giải quyết, Phòng Quản lý đô thị có thực hiện rà soát các thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực phụ trách. Qua rà soát nhận thấy trình tự, thủ tục thực hiện các thủ tục hành chính là phù hợp nên Phòng Quản lý đô thị không kiến nghị sửa đổi, bổ sung hoặc đề nghị huỷ bỏ.

***1.3. Việc cử công chức, phối hợp giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông.***

Phòng Quản lý đô thị có văn bản cử công chức đến làm việc tại Bộ phận Một cửa thị xã. Trên cơ sở Văn bản cử công chức của các phòng chuyên môn, Chủ tịch UBND thị xã đã ban hành các Quyết định về việc phê duyệt danh sách công chức, viên chức, nhân viên được cử đến làm việc tại Bộ phận Một cửa thị xã.

Trong giải quyết thủ tục hành chính, Phòng Quản lý đô thị có sự phối hợp chặt chẽ với Bộ phận Một cửa thị xã trong việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC tại Bộ phận Một cửa thị xã đảm bảo quy định.

**1.4. Việc công khai TTHC, danh mục TTHC; việc số hoá hồ sơ, giải quyết TTHC trên môi trường điện tử; việc kết nối, chia sẻ dữ liệu phục vụ giải quyết TTHC**

- Trên cơ sở các Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh về công bố thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp huyện thuộc lĩnh vực Phòng tham mưu giải quyết, Phòng Quản lý đô thị phối hợp với Bộ phận Một cửa thị xã thực hiện niêm yết công khai TTHC dưới dạng mã QR code tại Bảng niêm yết các TTHC thuộc phạm vi giải quyết của UBND thị xã tại Bộ phận Một cửa thị xã; thực hiện số hóa hồ sơ tiếp nhận đầu vào theo Kế hoạch thực hiện dịch vụ công trực tuyến của UBND tỉnh và UBND thị xã; hiện nay vẫn chưa thực hiện số hóa đầu ra đối với kết quả giải quyết thủ tục hành chính.

- Thực hiện chia sẻ dữ liệu: Sau khi UBND thị xã cấp Giấy phép xây dựng, Phòng Quản lý đô thị scan Giấy phép xây dựng và gửi bằng ioffice đến Chi cục thuế và UBND các xã, phường (nơi xây dựng công trình) để Chi cục thuế thu tiền thuế và UBND các xã, phường kiểm tra việc xây dựng theo chức năng quản lý nhà nước về trật tự xây dựng tại địa phương.

**1.5. Việc theo dõi, giám sát, đánh giá việc giải quyết, trả kết quả giải quyết; Việc xử lý đối với cán bộ, công chức trong việc giải quyết TTHC và cung cấp dịch vụ công trực tuyến cho cá nhân, tổ chức.**

Lãnh đạo Phòng thực hiện theo dõi, đôn đốc cán bộ, công chức trong việc giải quyết TTHC và cung cấp dịch vụ công trực tuyến cho cá nhân, tổ chức thông qua các cuộc họp cơ quan; cuối năm thực hiện đánh giá cán bộ, công chức trên cơ sở kết quả thực hiện các nhiệm vụ được giao, trong đó có việc tham mưu giải quyết thủ tục hành chính của Phòng.

**2. Việc giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức**

Theo Báo cáo của Phòng Quản lý đô thị, trong giai đoạn từ ngày 15/6/2021 đến ngày 30/11/2023, Phòng Quản lý đô thị đã tiếp nhận 1.117 hồ sơ (*trong đó số lượng hồ sơ tiếp nhận trực tiếp là 1.093 hồ sơ, hồ sơ trực tuyến là 05 hồ sơ*); số hồ sơ nhận trước ngày 15/6/2021 chuyển qua 19 hồ sơ. Tổng số hồ sơ giải quyết đúng hạn: 79 hồ sơ; hồ sơ giải quyết trước hạn: 764 hồ sơ. Tổng số hồ sơ giải quyết quá hạn là 216 hồ sơ. Nguyên nhân hồ sơ quá hạn là trong quá trình giải quyết hồ sơ, công chức tham mưu giải quyết hồ sơ trên thực tế nhưng sau đó không thực hiện thao tác kết thúc trên hệ thống phần mềm tiếp nhận và trả kết quả. Tổng số hồ sơ từ chối giải quyết: 58 hồ sơ. Trong số 1.117 hồ sơ được tiếp nhận, giải quyết có 559 hồ sơ cấp Giấy phép xây dựng mới đối với công trình cấp III, IV và nhà ở riêng lẻ.

Thanh tra ngẫu nhiên 201 hồ sơ cấp Giấy phép xây dựng mới nhà ở riêng lẻ do Phòng Quản lý đô thị tiếp nhận, tham mưu giải quyết theo thủ tục hành chính. Kết quả thanh tra cho thấy Phòng Quản lý đô thị cơ bản thực hiện tốt việc tiếp nhận, kiểm tra, thẩm định hồ sơ và tham mưu UBND thị xã trong việc cấp Giấy phép xây dựng mới đối với nhà ở riêng lẻ đảm bảo đúng thẩm quyền, trình

tự, thủ tục hành chính; đa số hồ sơ của công dân được giải quyết đúng hạn và trước hạn. Tuy nhiên, bên cạnh những kết quả đạt được cũng cho thấy việc chấp hành các quy định pháp luật trong việc giải quyết thủ tục hành chính của Phòng Quản lý đô thị có những thiếu sót, hạn chế như sau:

- Tất cả các hồ sơ được kiểm tra trong Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ không ghi tên cơ quan giao, nhận; không ghi đầy đủ thời gian, trình tự luân chuyển hồ sơ; họ và tên người giao, người nhận là không đúng quy định tại khoản 2 Điều 12<sup>1</sup> Quyết định số 44/2022/QĐ-UBND ngày 24/11/2022 của UBND tỉnh Quảng Ngãi.

- Qua thanh tra 152 hồ sơ<sup>2</sup>, trong Giấy hẹn trả kết quả thể hiện thời gian giải quyết TTHC dài hơn so với thời gian quy định là không đúng quy định tại điểm e khoản 1 Điều 102<sup>3</sup> Luật Xây dựng năm 2014, được sửa đổi, bổ sung năm 2020, điểm đ khoản 1 Điều 5<sup>4</sup> Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ, điểm a khoản 1 Điều 4 Quyết định số 44/2022/QĐ-UBND ngày 24/11/2022 của UBND tỉnh Quảng Ngãi và Quyết định số 1355/QĐ-UBND ngày 06/9/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Ngãi. Theo Phòng Quản lý đô thị giải trình: Mặc dù, Luật xây dựng và Quyết định 1355 của UBND tỉnh quy định thời hạn giải quyết hồ sơ cấp Giấy phép xây dựng mới nhà ở riêng lẻ là 15 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ nhưng khi Công chức nhập hồ sơ vào phần mềm thì hệ thống tự động tính thời gian giải quyết hồ sơ là 15 ngày làm việc (trừ ngày thứ 7, chủ nhật, ngày nghỉ tết, lễ). Công chức của Phòng không tác động đến việc điều chỉnh ngày trong Giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả.

- Qua tranh tra 201 hồ sơ, không có tài liệu thể hiện việc Công chức được giao xử lý hồ sơ đi kiểm tra thực địa tại vị trí thửa đất xin cấp Giấy phép xây dựng mới nhà ở riêng lẻ là chưa thực hiện đúng theo quy định tại điểm c khoản 1 Điều 102<sup>5</sup> Luật Xây dựng năm 2014, được sửa đổi, bổ sung năm 2020 và Quyết định số 1355/QĐ-UBND ngày 06/9/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Ngãi.

---

<sup>1</sup> 2. Hồ sơ giấy được chuyển đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết phải đính kèm theo Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (liên thứ hai); Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ, trừ trường hợp hồ sơ được giải quyết trả kết quả ngay tại chỗ và hồ sơ trực tuyến toàn trình. Cơ quan, đơn vị có thẩm quyền giải quyết phải ghi đầy đủ thông tin ngày, giờ giao, nhận hồ sơ trên Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ, sau đó luân chuyển hồ sơ trả lại cho Bộ phận Một cửa cùng với kết quả giải quyết thủ tục hành chính.

<sup>2</sup> Một số trường hợp như: Huỳnh Thị Mai hẹn 28 ngày, Nguyễn Đình Hà hẹn 31 ngày, Lê Thị Huệ hẹn 22 ngày, Nguyễn Văn Mật, Nguyễn Cu, Võ Thị Dân hẹn 21 ngày, Huỳnh Thị Học, Lê Thị Liễu hẹn 23 ngày, Võ Thị Hậu 25 ngày, Nguyễn Hữu Đại hẹn 24 ngày,...

<sup>3</sup>e) Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, cơ quan có thẩm quyền cấp giấy phép xây dựng phải xem xét hồ sơ để cấp giấy phép trong thời gian 20 ngày đối với trường hợp cấp giấy phép xây dựng công trình, bao gồm cả giấy phép xây dựng có thời hạn, giấy phép xây dựng điều chỉnh, giấy phép di dời và **trong thời gian 15 ngày đối với nhà ở riêng lẻ.**

<sup>4</sup> đ) Từ chối thực hiện, **kéo dài thời gian giải quyết thủ tục hành chính** hoặc tự ý yêu cầu bổ sung hồ sơ, giấy tờ ngoài quy định của pháp luật.

<sup>5</sup> c) Trong thời hạn 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ, cơ quan có thẩm quyền cấp giấy phép xây dựng phải tổ chức thẩm định hồ sơ, **kiểm tra thực địa.**

Phòng Quản lý đô thị giải trình: Trong quá trình thực hiện công tác tham mưu UBND thị xã cấp phép xây dựng mới đối với công trình cấp III, cấp IV và nhà ở riêng lẻ cho tổ chức, cá nhân, Công chức Phòng Quản lý đô thị có đi kiểm tra thực địa hiện trường tại vị trí thửa đất xin cấp Giấy phép xây dựng nhưng do pháp luật không có quy định khi kiểm tra thực địa phải lập biên bản kiểm tra thực địa nên Công chức của phòng không lập biên bản kiểm tra thực địa.

- Qua thanh tra có 06 hồ sơ<sup>6</sup> quá hạn giải quyết thủ tục hành chính nhưng Phòng Quản lý đô thị không có thông báo bằng văn bản cho Bộ phận Một cửa và không có văn bản xin lỗi cho công dân là chưa thực hiện đúng theo quy định tại khoản 9 Điều 19 Nghị định 61/2018/NĐ-CP<sup>7</sup> ngày 23/4/2018 của Chính phủ, khoản 1 Điều 14 Quyết định số 44/2022/QĐ-UBND ngày 24/11/2022 của UBND tỉnh Quảng Ngãi. Theo Báo cáo của Phòng thì các hồ sơ quá hạn nguyên nhân là do Công chức quên kết thúc trên phần mềm nhưng qua kiểm tra trực tiếp 06 hồ sơ quá hạn thì thấy rằng ngày có Giấy phép xây dựng là sau ngày hẹn trả kết quả cho công dân (khi đã hết thời hạn giải quyết hồ sơ). Điều đó cho thấy, một phần nguyên nhân hồ sơ quá hạn không phải do Công chức quên kết thúc trên phần mềm mà do Công chức tham mưu xử lý, giải quyết hồ sơ còn chậm.

- Một số hồ sơ<sup>8</sup> tiếp nhận thêm giấy tờ ngoài thành phần hồ sơ theo quy định là không đúng theo quy định tại Điều 46 Nghị định số 15/2021/NĐ-CP ngày 03/3/2021 của Chính phủ<sup>9</sup>.

- Một số hồ sơ Giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả không có chữ ký của người nộp hồ sơ, người nhận hồ sơ.

### **3. Việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị**

Việc tuân thủ quy định trong việc tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định và hành vi hành chính: Tổng số đã tiếp nhận: 0; số đã xử lý đúng hạn: 0; số đã xử lý quá hạn: 0; số đang xử lý: 0.

## **III. KẾT LUẬN**

### **1. Trách nhiệm quản lý nhà nước về thực hiện TTHC, cung cấp DVHCC cho cá nhân, tổ chức**

<sup>6</sup> Hồ sơ Phan Tấn Vũ, Nguyễn Văn Tâm, Võ Thị Cẩm, Võ Mạnh, Trần Lam ...

<sup>7</sup> 9. Đối với hồ sơ quá hạn giải quyết, trong thời hạn chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn, cơ quan, đơn vị có thẩm quyền giải quyết hồ sơ phải thông báo bằng văn bản cho Bộ phận Một cửa và gửi văn bản xin lỗi tổ chức, cá nhân, trong đó ghi rõ lý do quá hạn, thời gian đề nghị gia hạn trả kết quả theo mẫu Phiếu đề nghị gia hạn thời gian giải quyết. Việc hẹn lại ngày trả kết quả được thực hiện không quá một lần.

<sup>8</sup> Một số hồ sơ như: hồ sơ Nguyễn Đức Huy, Trương Minh Quang, Phạm Thị Thùy Trang, Nguyễn Đức, Nguyễn Văn Vũ, Phạm Văn Vương,...

<sup>9</sup> Điều 46. Hồ sơ đề nghị cấp giấy phép xây dựng đối với nhà ở riêng lẻ

1. Đơn đề nghị cấp giấy phép xây dựng theo quy định tại Mẫu số 01 Phụ lục II Nghị định này.

2. Một trong những giấy tờ chứng minh quyền sử dụng đất theo quy định của pháp luật về đất đai.

3. 02 bộ bản vẽ thiết kế xây dựng...

### **1.1. Kết quả đạt được**

- Lãnh đạo Phòng Quản lý đô thị có quan tâm đến công tác lãnh đạo, chỉ đạo, triển khai, quán triệt, thực hiện nghiêm túc các quy định của nhà nước, của UBND tỉnh về trách nhiệm công vụ của cán bộ, công chức trong giải quyết TTHC, cung cấp DVHCC cho cá nhân, tổ chức.

- Thực hiện nghiêm túc các quy định của pháp luật trong việc tham mưu cho UBND thị xã thực hiện chức năng quản lý nhà nước về thực hiện TTHC, cung cấp dịch vụ hành chính công DVHCC cho cá nhân, tổ chức đối với các lĩnh vực do Phòng phụ trách tham mưu. Đã tham mưu UBND thị xã ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành, tăng cường quản lý nhà nước về lĩnh vực trật tự xây dựng. Thực hiện nghiêm túc việc rà soát các thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực phụ trách.

- Ban hành thông báo phân công nhiệm vụ cho từng công chức cơ quan kịp thời, đảm bảo thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn theo quy định của pháp luật; Lãnh đạo phòng có thực hiện theo dõi, đôn đốc công chức trong việc tham mưu giải quyết TTHC.

- Thực hiện niêm yết công khai TTHC kịp thời, đầy đủ tại Bảng niêm yết các TTHC của Bộ phận Một cửa thị xã; ứng dụng công nghệ thông tin trong việc niêm yết TTHC; thực hiện số hóa hồ sơ TTHC khi tiếp nhận đầu vào; thực hiện tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC tại Bộ phận Một cửa thị xã.

- Thực hiện việc chia sẻ dữ liệu với các cơ quan, đơn vị có liên quan để phục vụ việc quản lý nhà nước trong lĩnh vực xây dựng và lĩnh vực có liên quan.

### **1.2. Tồn tại, thiếu sót:**

Việc theo dõi, đôn đốc công chức trong việc tiếp nhận, giải quyết TTHC chưa thực hiện thường xuyên nên dẫn đến vẫn có nhiều hồ sơ bị quá hạn giải quyết.

## **2. Việc giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức**

### **2.1. Kết quả đạt được**

Từ ngày 15/6/2021 đến ngày 30/11/2023, Phòng Quản lý đô thị tiếp nhận, giải quyết TTHC với khối lượng hồ sơ tương đối lớn, tổng số 1.117 hồ sơ. Tỷ lệ giải quyết hồ sơ trước hạn và đúng hạn chiếm tỷ lệ tương đối cao 843 hồ sơ/1.117 hồ sơ (chiếm tỷ lệ 75,4%).

- Lãnh đạo Phòng Quản lý đô thị đã tập trung lãnh đạo, chỉ đạo cán bộ, công chức chuyên môn nỗ lực, cố gắng thực hiện giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức góp phần tạo nên môi trường mỹ quan đô thị và minh bạch nền hành chính.

- Hầu hết các TTHC đều được tiếp nhận, giải quyết đảm bảo đúng trình tự, thủ tục hành chính về lĩnh vực xây dựng.

## **2.2. Tồn tại, hạn chế:**

- Có 216 hồ sơ giải quyết quá hạn (chiếm tỷ lệ 19,3%).

- Tất cả các hồ sơ được thanh tra trong Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ không ghi tên cơ quan giao, nhận; không ghi đầy đủ thời gian, trình tự luân chuyển hồ sơ; họ và tên người giao, người nhận là không đúng quy định tại khoản 2 Điều 12 Quyết định số 44/2022/QĐ-UBND ngày 24/11/2022 của UBND tỉnh Quảng Ngãi.

- Có 152 hồ sơ, trong Giấy hẹn trả kết quả thể hiện thời gian giải quyết TTHC dài hơn so với thời gian quy định là không đúng quy định tại điểm e khoản 1 Điều 102 Luật Xây dựng năm 2014, được sửa đổi, bổ sung năm 2020, điểm đ khoản 1 Điều 5 Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ, điểm a khoản 1 Điều 4 Quyết định số 44/2022/QĐ-UBND ngày 24/11/2022 của UBND tỉnh Quảng Ngãi và Quyết định số 1355/QĐ-UBND ngày 06/9/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Ngãi.

- Có 201 hồ sơ, không có tài liệu thể hiện việc Công chức được giao xử lý hồ sơ đi kiểm tra thực địa tại vị trí thửa đất xin cấp Giấy phép xây dựng nhà ở riêng lẻ là chưa thực hiện đúng theo quy định tại điểm c khoản 1 Điều 102 Luật Xây dựng năm 2014, được sửa đổi, bổ sung năm 2020 và Quyết định số 1355/QĐ-UBND ngày 06/9/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Ngãi.

- Có 06 hồ sơ quá hạn giải quyết thủ tục hành chính nhưng Phòng Quản lý đô thị không có thông báo bằng văn bản cho Bộ phận Một cửa và không có văn bản xin lỗi cho công dân là chưa thực hiện đúng theo quy định tại khoản 9 Điều 19 Nghị định 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ, khoản 1 Điều 14 Quyết định số 44/2022/QĐ-UBND ngày 24/11/2022 của UBND tỉnh Quảng Ngãi.

- Một số hồ sơ tiếp nhận thêm giấy tờ ngoài thành phần hồ sơ theo quy định là không đúng theo quy định tại Điều 46 Nghị định số 15/2021/NĐ-CP ngày 03/3/2021 của Chính phủ.

- Một số hồ sơ Giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả không có chữ ký của người nộp hồ sơ, người nhận hồ sơ.

## **3. Việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị**

Trong thời kỳ thanh tra, Phòng Quản lý đô thị không nhận được kiến nghị, phản ánh về quy định và hành vi hành chính.

## **4. Nguyên nhân của những tồn tại, hạn chế**

### **4.1. Nguyên nhân khách quan:**

- Số lượng hồ sơ do Phòng Quản lý đô thị tiếp nhận, tham mưu giải quyết tương đối lớn nhưng số lượng biên chế của Phòng hiện còn thiếu so với biên chế được giao.

- Công chức của Phòng có sự biến động do điều động, chuyển đổi vị trí công tác nên phần nào ảnh hưởng đến kết quả giải quyết TTHC.

- Phần mềm tiếp nhận và hẹn trả kết quả giải quyết còn chưa hoàn chỉnh nên việc tính thời hạn giải quyết hồ sơ cấp Giấy phép xây dựng mới nhà ở riêng lẻ còn mâu thuẫn với thời hạn giải quyết hồ sơ theo quy định của Luật xây dựng và bộ thủ tục về cấp Giấy phép xây dựng mới nhà ở riêng lẻ ban hành kèm theo quyết định số 1355/QĐ-UBND ngày 06/9/2021 của UBND tỉnh Quảng Ngãi.

#### **4.2. Nguyên nhân chủ quan:**

- Lãnh đạo Phòng Quản lý đô thị đôi lúc, đôi khi còn thiếu sự kiểm tra, giám sát đối với việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ của công chức trong thực hiện TTHC.

- Công chức được giao tiếp nhận, xử lý hồ sơ chưa nghiên cứu kỹ các quy định của pháp luật và các văn bản hướng dẫn có liên quan đến giải quyết TTHC trong lĩnh vực cấp Giấy phép xây dựng mới đối với nhà ở riêng lẻ.

#### **5. Trách nhiệm**

Để xảy ra những thiếu sót, vi phạm nêu trên trách nhiệm thuộc về Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng phụ trách và công chức được giao nhiệm vụ tiếp nhận hồ sơ, công chức được giao nhiệm vụ xử lý hồ sơ, tham mưu giải quyết trong thời kỳ được thanh tra.

### **IV. KIẾN NGHỊ BIỆN PHÁP XỬ LÝ**

Căn cứ Luật Thanh tra năm 2022 và các văn bản pháp luật có liên quan, xét tính chất và mức độ vi phạm, Chánh Thanh tra thị xã kiến nghị:

#### **1. Kiến nghị Chủ tịch UBND thị xã chỉ đạo Trưởng phòng Quản lý đô thị thị xã:**

- Khẩn trương chấn chỉnh, khắc phục đối với các sai sót trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện pháp luật về giải quyết TTHC được chỉ ra trong phần III của Kết luận thanh tra.

- Tổ chức kiểm điểm, làm rõ trách nhiệm của người đứng đầu và công chức thuộc quyền quản lý của mình về những thiếu sót, vi phạm đã được chỉ ra trong phần III của Kết luận thanh tra để xem xét mức độ vi phạm, hình thức xử lý phù hợp; báo cáo kết quả kiểm điểm (thông qua Phòng Nội vụ thị xã) để Chủ tịch UBND thị xã xem xét, xử lý trách nhiệm theo thẩm quyền.

2. Trưởng Phòng Quản lý đô thị ban hành kế hoạch cụ thể để tổ chức thực hiện Kết luận thanh tra; tổ chức niêm yết công khai Kết luận thanh tra tại trụ sở trong 15 ngày liên tục. Sau 30 ngày kể từ ngày nhận được Kết luận này phải báo cáo Thanh tra thị xã về kết quả thực hiện (kèm theo tài liệu chứng minh) để theo dõi, tổng hợp, kiểm tra, đôn đốc theo quy định.



Căn cứ Điều 103 Luật thanh tra năm 2022, Chánh thanh tra thị xã kính trình Chủ tịch UBND thị xã xem xét, xử lý kiến nghị và chỉ đạo thực hiện Kết luận thanh tra theo quy định./.

***Nơi nhận:***

- Thanh tra tỉnh;
- CT, PCT UBND thị xã;
- UBKT Thị uỷ;
- Phòng Quản lý đô thị thị xã;
- Phòng Nội vụ thị xã;
- Văn phòng HĐND&UBND thị xã;
- Trưởng Bộ phận Một cửa thị xã;
- Trang thông tin điện tử thị xã;
- Lưu: TTTX, Hs ĐTT.

**CHÁNH THANH TRA**

**Đình Hữu Toàn**