

Số: /KH-UBND

Đức Phổ, ngày tháng 3 năm 2022

KẾ HOẠCH
Kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2022

Căn cứ Quyết định số 14147/QĐ-UBND ngày 29/12/2021 của UBND thị xã ban hành Kế hoạch cải cách hành chính; nâng cao thứ hạng các chỉ số cải cách hành chính, hiệu quả quản trị và hành chính công, năng lực cạnh tranh cấp huyện giai đoạn 2021–2025; Quyết định số 14215/QĐ-UBND ngày 31/12/2021 của Chủ tịch UBND thị xã ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2022 thị xã Đức Phổ.

Để theo dõi, kiểm tra, giám sát việc thực hiện công tác cải cách hành chính, nâng cao chỉ số cải cách hành chính thị xã trong thời gian đến, UBND thị xã ban hành Kế hoạch kiểm tra về cải cách hành chính năm 2022, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Đánh giá khách quan, toàn diện kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính (CCHC) trên các lĩnh vực quản lý của các cơ quan, đơn vị, địa phương; từ đó có biện pháp để chỉ đạo nâng cao hiệu quả công tác CCHC trong thời gian tiếp theo.

b) Hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, địa phương triển khai công tác CCHC và xây dựng hệ thống quản lý chất lượng theo quy định; kịp thời chấn chỉnh những hạn chế, thiếu sót trong quá trình tổ chức thực hiện.

c) Biểu dương, nhân rộng những mô hình, sáng kiến cách làm hay về cải cách hành chính trên địa bàn thị xã.

2. Yêu cầu

a) Công tác kiểm tra phải được thực hiện nghiêm túc, đảm bảo mục tiêu, nội dung theo Kế hoạch đề ra.

b) Qua kiểm tra phải đánh giá những kết quả đạt được và kịp thời phát hiện, chấn chỉnh những thiếu sót, hạn chế, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai công tác CCHC tại cơ quan, đơn vị, địa phương; báo cáo, kiến nghị cấp có thẩm quyền xem xét sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ những quy định về thủ tục hành chính không còn phù hợp.

c) Các cơ quan, đơn vị, địa phương được kiểm tra có trách nhiệm tạo điều kiện thuận lợi cho Đoàn kiểm tra thực hiện các nội dung, chương trình theo Kế hoạch.

II. NỘI DUNG KIỂM TRA

1. Kiểm tra có thông báo trước

a) Kiểm tra việc lãnh đạo, chỉ đạo, giám sát và tổ chức quán triệt các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước về công tác CCHC; vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị, địa phương.

b) Việc tổ chức triển khai thực hiện công tác CCHC trên các lĩnh vực: cải cách thể chế; cải cách thủ tục hành chính; cải cách tổ chức bộ máy; cải cách công vụ; cải cách tài chính công; xây dựng và phát triển chính quyền điện tử; công tác tổ chức chỉ đạo, điều hành. Trong đó, tập trung vào các nội dung như sau:

- Đẩy mạnh thực hiện TTHC trên môi trường điện tử; vận hành và khai thác có hiệu quả Cơ sở dữ liệu TTHC trên Cổng Dịch vụ công quốc gia nhằm tăng tính liên thông trong giải quyết TTHC, bảo đảm tính công khai, minh bạch, rút ngắn thời gian, tiết kiệm chi phí.

- Nâng cao hiệu quả hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả một cửa thị xã và các xã, phường, bảo đảm công khai, minh bạch, đơn giản hóa các thủ tục, nâng cao mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân.

- Thực hiện rà soát các thủ tục hành chính, tự sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ theo các quyết định công bố thủ tục hành chính của UBND tỉnh.

- Thực hiện chính sách hỗ trợ cho cán bộ, công chức, viên chức theo quy định hiện hành.

- Việc triển khai thực hiện Kế hoạch CCHC năm 2022 theo Quyết định số 14215/QĐ-UBND ngày 31/12/2021 của Chủ tịch UBND thị xã; Kế hoạch cải cách hành chính; nâng cao thứ hạng các chỉ số cải cách hành chính, hiệu quả quản trị và hành chính công, năng lực cạnh tranh cấp huyện giai đoạn 2021 – 2025 tại Quyết định số 14147/QĐ-UBND ngày 29/12/2021 của Chủ tịch UBND thị xã.

- Thực hiện các nhiệm vụ CCHC do UBND tỉnh, Thị ủy, HĐND và UBND thị xã giao.

2. Kiểm tra không thông báo trước

a) Kiểm tra đột xuất không thông báo trước việc chấp hành Quyết định số 129/2007/QĐ-TTg ngày 02/8/2007 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Quy chế văn hóa công sở tại các cơ quan hành chính nhà nước; Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Đề án Văn hóa công vụ; Quyết định số 48/2021/QĐ-UBND ngày 22/9/2021 của UBND tỉnh Quy định một số biện pháp chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức của tỉnh Quảng Ngãi; Quyết định số 2254/QĐ-UBND ngày 30/7/2020 của UBND thị xã Đức Phổ ban hành Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong thi hành nhiệm vụ, công vụ, trong quan hệ xã hội ở các cơ quan, đơn vị thuộc UBND thị xã, UBND các xã, phường và cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong tất cả các cơ quan, đơn vị thuộc UBND thị xã, UBND các xã, phường nhằm tạo bước chuyển mạnh

về kỷ luật, kỷ cương hành chính, ý thức trách nhiệm, thái độ phục vụ Nhân dân của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động.

b) Thực hiện quy định, quy trình tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông.

III. THỜI GIAN, ĐỐI TƯỢNG, THÀNH PHẦN VÀ PHƯƠNG PHÁP KIỂM TRA

1. Đối với nội dung kiểm tra có thông báo trước

a) Thời gian kiểm tra:

- Thời gian kiểm tra: Trong khoảng thời gian từ tháng 8/2022 đến tháng 10/2022.

- Mốc thời gian kiểm tra: Từ tháng 11/2021 đến thời điểm kiểm tra.

b) Đối tượng kiểm tra (*30% cơ quan chuyên môn thuộc UBND thị xã và 30% UBND xã, phường*):

- Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND thị xã, gồm: Phòng Tài chính – Kế hoạch, Phòng Tài nguyên và Môi trường, Phòng Văn hóa và Thông tin, Phòng Lao động – Thương binh và Xã hội.

- UBND các xã, phường: Phổ Vinh, Phổ Nhơn, Phổ Phong, Phổ Quang, Phổ Văn.

c) Thành phần Đoàn kiểm tra: Trưởng cơ quan Tổ chức – Nội vụ làm trưởng đoàn, phó trưởng đoàn và các thành viên là đại diện lãnh đạo và chuyên viên Cơ quan Tổ chức - Nội vụ và các phòng chuyên môn có liên quan.

d) Thành phần dự kiểm tra:

- Đối với các cơ quan chuyên môn thuộc UBND thị xã được kiểm tra, thành phần gồm: Đại diện lãnh đạo, chuyên viên phụ trách công tác CCHC và các công chức có liên quan.

- Đối với UBND xã, phường được kiểm tra, thành phần gồm: Bí thư hoặc Phó Bí thư Đảng ủy, đại biểu Thường trực HĐND, Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch UBND xã, phường phụ trách công tác CCHC, các công chức có liên quan.

đ) Phương pháp kiểm tra:

- Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND thị xã, UBND các xã, phường được kiểm tra chuẩn bị báo cáo tình hình tổ chức triển khai thực hiện công tác CCHC theo đề cương gửi Đoàn kiểm tra trước 03 ngày làm việc (*đề cương sẽ được gửi kèm theo thông báo thời gian kiểm tra*).

- Tiến hành kiểm tra:

+ Đoàn kiểm tra nghe lãnh đạo cơ quan chuyên môn thuộc UBND thị xã, UBND các xã, phường báo cáo nội dung đã được chuẩn bị.

+ Kiểm tra thực tế các loại hồ sơ, tài liệu có liên quan đến công tác CCHC của cơ quan chuyên môn thuộc UBND thị xã, UBND xã, phường; Đoàn kiểm tra tham gia ý kiến và chất vấn (nếu có).

+ Cơ quan chuyên môn thuộc UBND thị xã, UBND các xã, phường được kiểm tra giải trình và kiến nghị, đề xuất (nếu có).

+ Đoàn kiểm tra lập biên bản kết quả kiểm tra và thông qua trước các thành viên tham dự.

- Báo cáo, thông báo kết luận kết quả kiểm tra: Sau khi hoàn thành kiểm tra theo kế hoạch, Đoàn kiểm tra báo cáo kết quả kiểm tra và tham mưu Chủ tịch UBND thị xã thông báo kết luận về kết quả kiểm tra ở các cơ quan chuyên môn thuộc UBND thị xã, UBND các xã, phường.

2. Đối với nội dung kiểm tra không thông báo trước

- Thời gian thực hiện; cách thức kiểm tra: Theo kế hoạch kiểm tra của Tổ kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của UBND thị xã Đức Phổ.

- Thành phần đoàn kiểm tra: Thành viên của Tổ kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của UBND thị xã.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Cơ quan Tổ chức - Nội vụ có trách nhiệm:

- Tham mưu UBND thị xã thành lập Đoàn kiểm tra; thông báo thời gian tiến hành kiểm tra trước 15 ngày làm việc cho các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, phường được kiểm tra.

- Tham mưu, đề xuất UBND thị xã chỉ đạo hoạt động của Tổ kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của UBND thị xã; báo cáo kết quả việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính trên địa bàn thị xã gửi UBND tỉnh, Sở Nội vụ theo quy định.

- Chuẩn bị các phương tiện, điều kiện cần thiết phục vụ công tác kiểm tra theo Kế hoạch.

- Trên cơ sở kết quả kiểm tra tại các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, phường; tiến hành tổng hợp kết quả kiểm tra, dự thảo báo cáo kết quả kiểm tra của Đoàn kiểm tra và thông báo kết luận của Chủ tịch UBND thị xã.

2. Phòng Tài chính – Kế hoạch: Hướng dẫn Cơ quan Tổ chức – Nội vụ lập dự toán, quản lý, sử dụng và thanh quyết toán kinh phí để thực hiện kiểm tra đảm bảo theo quy định của Nhà nước.

3. Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND thị xã, UBND các xã, phường được kiểm tra

Trên cơ sở Kế hoạch và nội dung kiểm tra, các cơ quan chuyên môn thuộc UBND thị xã, UBND các xã, phường được kiểm tra chuẩn bị văn bản để báo cáo tình hình tổ chức triển khai thực hiện công tác CCHC ở cơ quan, đơn vị.

Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch UBND các xã, phường nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có phát sinh, vướng mắc kịp thời phản ánh về UBND thị xã (qua Cơ quan Tổ chức - Nội vụ) để xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ tỉnh;
- Phòng CCHC – Sở Nội vụ tỉnh;
- TT Thị ủy, TT HĐND thị xã;
- CT, các PCT UBND thị xã;
- Ủy ban Mặt trận TQVN thị xã;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc thị xã;
- UBND các xã, phường;
- Trung tâm TT-VH-TT thị xã;
- Trang thông tin điện tử thị xã;
- Lưu: VT, TCNV_{Bình}.

CHỦ TỊCH

Vũ Minh Tâm